



REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO prowadzonego pod adresem www.gajewski-industrial.eu ORAZ ZAWIERANIA UMÓW NA ODLEGŁOŚĆ

A. DEFINICJE.

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **SPRZEDAWCA, PRODUCENT, GWARANT** – Łukasz Gajewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Łukasz Gajewski Wtorek ul.Środkowa 17 63-400 Ostrów WLKP, NIP: 6222409750, adres poczty elektronicznej: Gajewski.idnustrial@gmail.com, tel. +48 609509509
2. **ADRES E-MAIL** – adres elektroniczny oznaczający system teleinformatyczny umożliwiający porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
3. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **PRODUKT** – produkt na zamówienie oraz produkt standardowy;
5. **PRODUKT NA ZAMÓWIENIE** – Produkt na zamówienie to produkt, który jest wytwarzany zgodnie z indywidualnymi wymaganiami i specyfikacją klienta. W związku z tym, proces produkcji produktu na zamówienie zaczyna się dopiero po akceptacji przez klienta projektu i uzgodnieniu szczegółów. Ze względu na indywidualne wymagania, produkty na zamówienie mogą być bardziej kosztowne i czasochłonne w produkcji.
6. **PRODUKT STANDARDOWY** – produkt oferowany w Sklepie Internetowym przez Sprzedawcę do nabycia przez Klienta, na zasadach określonych w Regulaminie, inny niż Produkt za zamówienie;
7. **SERWIS** – strona internetowa utrzymywana przez Sprzedawcę w domenie www.gajewski-industrial.eu
8. **SKLEP** – zakładka Serwisu, w której oferowane są Produkty;
9. **FORMULARZ KONTAKTOWY** – udostępniony w Serwisie formularz elektroniczny umożliwiający kontakt ze Sprzedawcą, dostępny w zakładce „Kontakt” oraz pod produktem za pomocą którego Klient może wysłać Zapytanie;
10. **KLIENT** – osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonała zamówienia w ramach Serwisu, bądź przesyłając Zapytanie na adres e-mail Sprzedawcy lub telefonicznie, pod numerem telefonu wskazanym w Serwisie lub poprzez skorzystanie z Direct Masege Facebook lub Instagram. Klientem może być zarówno Konsument, jak i osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną;
11. **KONSUMENT** – Klient, o którym mowa w art. 22(1) Kodeksu Cywilnego (osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową). W zakresie, jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przyznają takim osobom określone uprawnienia konsumenckie lub w inny sposób zrównują ich sytuację prawną z konsumentami, za Konsumenta uważa się także osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
12. **KODEKS CYWILNY** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.1964.16.94) z późniejszymi zmianami;



13. **NEWSLETTER** – elektroniczna usługa dystrybucji poczty elektronicznej świadczona przez Sprzedawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia korzystającym z niej otrzymywanie od Sprzedawcy treści marketingowych, w szczególności zawierających informacje o nowościach i promocjach w Serwisie, informacje o pielęgnacji zakupionych przez Klientów Produktów;

14. **ZAPYTANIE** – zapytanie o wycenę Produktu kierowane przez Klienta do Sprzedawcy za pośrednictwem Formularza kontaktowego lub mailowo na adres mailowy Sprzedawcy udostępniony w Serwisie lub telefoniczne lub za pośrednictwem konta należącego do Sprzedawcy na platformie facebook lub instagram;

15. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin określający zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344) w zakresie korzystania z Serwisu działającego pod domeną www.gajewski-industrial.eu; Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed złożeniem Zapytania w sposób, który umożliwia odtwarzanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient;

16. **UMOWA ZAWARTA NA ODLEGŁOŚĆ** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Sprzedawcą a Klientem w ramach zorganizowanej procedury systemu zawierania umów na odległość, bez konieczności uczestnictwa obu stron umowy w jednym miejscu i czasie, zawartej za pomocą jednego lub większej liczby środków niezbędnych do porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie;

17. **WYCENA** – bezpłatna wycena i określenie zakresu wykonania Produktu sporządzona przez Sprzedawcę w odpowiedzi na Zapytanie i przekazana Klientowi w formie elektronicznej;

18. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności dane Klienta opis, rodzaj, specyfikację Produktu, a także termin realizacji Produktu, wartość zamówienia, wysokość zaliczki.

19. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

20. **UMOWA SPRZEDAŻY** – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin określa zasady sprzedaży na odległość za pomocą Serwisu oraz środków porozumiewania się na odległość od Łukasz Gajewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Łukasz Gajewski Wtorek ul.Środkowa 17 63-400 Ostrów Wlkp, NIP: 6222409750, adres poczty elektronicznej: Gajewski.idnustrial@gmail.com, tel. +48 609509509

2. Sprzedawca oświadcza, że przestrzega wszelkich wymaganych zasad ochrony danych osobowych Klientów, jakie są przewidziane między innymi w Rozporządzeniach Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zasady ochrony danych osobowych Klientów oraz Polityka Cookies określone zostały w Polityce Prywatności w zakładce Polityka prywatności w Serwisie.

3. Klient wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z nabyciem Produktu lub rezerwacją terminu. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Sprzedawcę określone zostały w „Polityce prywatności” Serwisu.

4. Klient wyraża zgodę na publikację przez Sprzedawcę zdjęć Produktu, który został mu sprzedany w mediach społecznościowych i na stronie internetowej należącej do Sprzedawcy oraz w materiałach marketingowych Sprzedawcy. Publikacja tych zdjęć nie wymaga podawania danych osobowych Klienta.

5. Składając zamówienie w Sklepie dostępnym w Serwisie, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem, akceptując jego treść poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu. Do realizacji zamówienia konieczna jest akceptacja postanowień regulaminu. Zawarcie Umowy sprzedaży za pośrednictwem Internetu i akceptacja Regulaminu pociąga za sobą obowiązek zapłaty za Produkt.



6. Składając zamówienie za pośrednictwem e-maila, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem znajdującym się w linku przesłanym przez Sprzedawcę w wiadomości na adres e-mail Klienta wraz z Formularzem zamówienia. Do realizacji zamówienia konieczna jest akceptacja postanowień regulaminu. Zawarcie Umowy sprzedaży na odległość i akceptacja Regulaminu pociąga za sobą obowiązek zapłaty za Produkt.

7. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Klienta następujących minimalnych wymagań: dostęp do Internetu; posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej, przeglądarkę internetową poprawnie skonfigurowaną i akceptującą pliki typu cookie, w wersji co najmniej: Internet Explorer 8.0, Mozilla Firefox 3.0, Google Chrome 3.0, Safari 4.0, Opera 10.0 Internet Explorer 11, Edge 12, Firefox 28, Chrome 21, Safari 6.1, Opera 12.1, iOS Safari 7.1 lub nowszych. Przeglądarki muszą posiadać włączoną obsługę skryptów JavaScript, włączając i akceptując pliki „cookies”, dostęp do wirtualnej maszyny Java w aktualnej wersji. Wymagania łączy internetowego co najmniej 256 kbit/s. Serwis internetowy zoptymalizowany jest dla minimalnej rozdzielczości ekranu 320x480px.

8. Klient ponosi koszty związane z uzyskaniem dostępu do Serwisu, w szczególności Klient ponosi koszty na rzecz dostawcy Internetu, koszty środków komunikowania się na odległość, oprogramowania do korzystania z Serwisu oraz oprogramowania umożliwiającego odczytanie lub zapisanie pliku.

9. Klient musi zainstalować na własny koszt oprogramowanie w celu zapewnienia obu-stronnej komunikacji, odczytywania, edytowania oraz przysyłania plików pochodzących z oprogramowania Office wersja 2010 lub nowsze, w tym w szczególności pliki *.DOC, *.DOCX oraz plików *.PDF

C. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM.

1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Konto, Formularz Zamówienia, Formularz Kontaktowy oraz Newsletter.

2. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po zaznaczeniu odpowiedniego checkboxa i podaniu hasła w trakcie wypełniania Formularza Zamówienia – z chwilą złożenia Zamówienia Konto zostaje utworzone.

3. Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Gajewski.industrial@gmail.com lub też pisemnie na adres Łukasz Gajewski Wtorek ul. Śródkowa 17 63-400 Ostrów WLKP

4. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „Kupuję i płacę” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

5. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.



6. Formularz Kontaktowy – korzystanie z Formularza Kontaktowego możliwe jest po (1) przejściu do zakładki „Kontakt” widocznej na stronie Sklepie Internetowego, (2) wypełnieniu Formularza Kontaktowego danymi wskazanymi jako obowiązkowe i (2) kliknięciu pola „Wyślij” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych. W Formularzu Kontaktowym niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę co najmniej treści i tematu wiadomości kierowanej do Usługodawcy oraz imienia i adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy, na który powinna zostać przesłana odpowiedź.

7. Usługa Elektroniczna Formularz Kontaktowy świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą wysłania wiadomości za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Usługobiorcę.

8. Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po podaniu w zakładce „Newsletter” widocznej na stronie Sklepu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przysyłane kolejne edycje Newslettera i kliknięciu pola „Zapisz się”. Na Newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie zakładania Konta – z chwilą utworzenia Konta Usługobiorca zostaje zapisany na Newsletter.

9. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gajewski.industrial@gmail.com lub też pisemnie na adres Łukasz Gajewski Wtorek ul.Środkowa 17 63-400 Ostrów WLKP

10. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox; Internet Explorer; Opera; Google Chrome; Safari lub Microsoft Edge; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024×768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

11. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

12. Tryb postępowania reklamacyjnego dotyczący Usług Elektronicznych:

13. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Sklepu Usługobiorca może składać na przykład: pisemnie na adres: Łukasz Gajewski Wtorek ul.Środkowa 17 63-400 Ostrów WLKP lub adres mail: Gajewski.industrial@gmail.com

14. Zaleca się podanie przez Usługobiorcę w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) żądania Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

15. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.



D. INFORMACJE O PRODUKTACH I USŁUGACH.

1. Informacje o oferowanych przez Sprzedawcę Produktach zamieszczone są na stronie www.gajewski-industrial.eu w zakładce Sklep i realizacji. Przedmiotowe informacje są umieszczone wraz z informacjami dotyczącymi właściwości Produktów. Zdjęcia i opisy Produktów zamieszczone w Serwisie w zakładce Sklep i realizacji podlegają ograniczeniom technicznym i mają na celu jedynie umożliwienie Klientowi wyrobienia sobie ogólnego wyobrażenia o właściwościach, wyglądzie i parametrach użytkowych Produktu. W szczególności wygląd Produktu na zdjęciach prezentowanych w Sklepie może różnić się od wyglądu Produktu, które to różnice mogą wynikać np. z ustawień monitora, warunków oświetlenia czy ograniczeń fotografii. Ponadto, opis techniczny Produktu może zawierać uproszczenia związane z jego przekształceniem do wersji czytelnej i właściwej celowi jego umieszczenia w Sklepie. W celu wyjaśnienia wątpliwości Klient powinien uprzednio skontaktować się ze Sprzedawcą.
2. Sklep oprócz sprzedaży Produktów udostępnia usługi elektroniczne w postaci Newsletera.
3. Za świadczenie ww. usług w postaci Newsletera Serwis nie pobiera żadnych opłat.
4. Powyższe usługi zawarte w pkt. 3 powyżej świadczone są przez czas nieoznaczony. Klient może w każdej chwili, bez podania przyczyny zrezygnować z danej usługi wysyłając w tym celu stosowną wiadomość e-mail na adres e-mail Sprzedawcy. Klient może odstąpić bez podania przyczyny od otrzymywania Newsletera w każdym czasie.
5. Ceny Produktów na zamówienie są ustalane indywidualnie przez Sprzedawcę w Formularzu zamówienia po sprecyzowaniu przez Klienta parametrów Produktu. Ceny Produktów na zamówienie dostępnych w zakładce Sklep w Serwisie oraz Produktów standardowych dostępnych w zakładce Sklep w Serwisie są określone w zakładce Sklep w Serwisie. Wszystkie ceny są cenami brutto (zawierają podatek VAT) określonymi w złotych polskich. Ceny produktów nie obejmują kosztów przesyłki
6. Wysyłka oferowana jest wyłącznie na terenie Polski. Ze względu na ograniczenie wysyłki Produktów i świadczenia Usług jedynie do terenu Polski, Sklep nie podaje informacji o podatkach i opłatach (w tym opłatach celnych) oraz kosztach wysyłki zagranicznej.
7. Informacje o istnieniu i treści gwarancji oraz usługach posprzedażowych i sposobie ich realizacji – jeżeli takie są świadczone – zamieszczone są na stronie www.gajewski-industrial.eu w zakładce DO POBRANIA.

E. PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRODUKTU NA ZAMÓWIENIE.

1. Klienci mogą składać Zapytania za pomocą Formularza kontaktowego dostępnego na Stronie internetowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem albo telefonicznie lub za pośrednictwem konta należącego do Sprzedawcy na platformie facebook lub instagram.
2. W celu zawarcia Umowy Klient kieruje do Sprzedawcy Zapytanie o wycenę Produktu.
3. Po złożeniu Zapytania o wycenę Sprzedawca dokonuje bezpłatnej wyceny wykonania Produktu i przesyła ją Klientowi.
4. Po zaakceptowaniu przez Klienta przesłanej przez Sprzedawcę wyceny Sprzedawca przesyła Klientowi Formularz Zamówienia (wraz z fakturą proforma) w formie elektronicznej zawierający:
 - a. dane Zamawiającego;
 - b. określenie zamówionego Produktu
 - c. termin wytworzenia Produktu;
 - d. łączną cenę Zamówienia wraz z podatkami i opłatami za dostawę;
 - e. wysokość zaliczki oraz sposób i termin zapłaty zaliczki,
 - f. sposób zapłaty pozostałej części ceny Produktu.



6. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość przesłania prośby o uzupełnienie Zapytania z uwagi na niedokładne lub nieprecyzyjne opisanie zamawianego Produktu.
7. Do zawarcia Umowy dochodzi z momentem zaksięgowania się wpłaty zaliczki(30%) Klienta na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca.
8. Brak zapłaty zaliczki w określonym w Formularzu Zamówień terminie jest równoznaczny z odmową zawarcia Umowy przez Klienta. Jednocześnie Sprzedawca przestaje być związany przesłanym Formularzem Zamówienia.
9. Po zaksięgowaniu się wpłaty zaliczki Klienta na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca przystępuje on do realizacji złożonego zamówienia.
10. Przed wysyłką produktu Sprzedawca przesyła kupującemu zdjęcie potwierdzające wykonanie i Fakturę opiewającą na pozostałe 70%.
11. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawartej umowy następuje poprzez:
 - a. udostępnienie niniejszego regulaminu na stronie Sklepu,
 - b. utrwalenie treści umowy w systemie informatycznym Sklepu.

F. PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA PRODUKTU NA ZAMÓWIENIE ZA POŚREDNICTWEM ZAKŁADKI SKŁEP ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W SERWISIE

1. Klienci mogą składać zamówienia za pośrednictwem dostępnego w Serwisie Sklepu/formularza kontaktowego
2. Nabycie przez Klienta Produktu na zamówienie następuje poprzez wybór danego Produktu na zamówienie oraz dostępnych specyfikacji Produktu na zamówienie w Serwisie z zakładki Sklep; przeniesieniu danego Produktu na zamówienie do koszyka a następnie dokonanie płatności. Lub przez kontakt za pomocą formularza kontaktowego i opisanie szczegółów zamówienia. W podsumowaniu zakupów Klient podaje następujące dane: imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, dane adresowe do wysyłki. Klient zapoznaje się i akceptuje Regulamin, który jest wyświetlony w postaci elektronicznej w zamówieniu. Klient dokonuje wyboru wysyłki Produktu na zamówienie lub jest ona ustalana indywidualnie.
3. Klient składa zamówienie przez kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę”, Klient składa oświadczenie woli o złożeniu zamówienia pociągającego za sobą obowiązek zapłaty.
4. Po dokonaniu płatności wszelkie zmiany dotyczące specyfikacji Produktu na zamówienie oraz terminu realizacji są możliwe wyłącznie za wyraźną zgodą Sprzedawcy wyrażoną w formie pisemnej lub dokumentowej.
5. Do zawarcia Umowy dochodzi z momentem zaksięgowania się na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca wpłaty zaliczki i kosztów wysyłki przez Klienta.
6. Brak zapłaty w terminie określonym w podsumowaniu zamówienia w Serwisie jest równoznaczny z odmową zawarcia Umowy przez Klienta. Jednocześnie Sprzedawca przestaje być związany złożonym zamówieniem.
7. Po zaksięgowaniu się wpłaty zaliczki Klienta na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca przystępuje on do realizacji złożonego zamówienia.
8. Termin zapłaty pozostałej części ceny Produktu na zamówienie wraz z podatkami zostaje wskazany przez Sprzedawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych kanałów komunikacji najpóźniej na dwa tygodnie przed dostawą/wysyłką Produktu na zamówienie. Dostawa/wysyłka Produktu na zamówienie następuje po zaksięgowaniu na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca



G. PROCEDURA SKŁADNIA ZAMÓWIENIA PRODUKTU STANDARDOWEGO.

1. Klienci mogą składać zamówienia za pośrednictwem dostępnego w Serwisie Sklepu lub formularza kontaktowego.
2. Nabycie przez Klienta Produktu standardowego następuje poprzez wybór danego Produktu standardowego w Serwisie z zakładki Sklep; przeniesieniu danego Produktu standardowego do koszyka a następnie dokonanie płatności. W podsumowaniu koszyka zakupów Klient podaje następujące dane: imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, dane adresowe do wysyłki. Klient zapoznaje się i akceptuje Regulamin, który jest wyświetlony w postaci elektronicznej w zamówieniu. Klient dokonuje wyboru wysyłki Produktu standardowego.
3. Klient składa zamówienie przez kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę”, Klient składa oświadczenie woli o nabyciu Produktu standardowego pociągającego za sobą obowiązek zapłaty.
4. Do zawarcia Umowy dochodzi z momentem zaksięgowania na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca wpłaty Klienta całej ceny za Produkt standardowy wraz z kosztami wysyłki.
5. Brak zapłaty za Produkt standardowy w terminie określonym w podsumowaniu zamówienia w Serwisie jest równoznaczny z odmową zawarcia Umowy przez Klienta. Jednocześnie Sprzedawca przestaje być związany złożonym zamówieniem.
6. Po zaksięgowaniu się wpłaty Klienta na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca przystępuje on do realizacji złożonego zamówienia.
7. Produkt można też zakupić poprzez formularz zamówienia lub kontaktowy. Klient w formularzu podaje nazwę produktu swoje dane kontaktowe w odpowiedzi otrzymuje potwierdzenie złożenia zamówienia oraz fakturę końcową po której opłaceniu wysyłany jest towar.

H. REALIZACJA ZMÓWIENIA.

1. Sprzedawca rzetelnie realizuje zamówienia Klienta według kolejności ich wpłynięcia.
2. Wszystkie Produkty uwidocznione na zdjęciach poglądowych dostępnych w Serwisie są wytwarzane dopiero od momentu zawarcia Umowy, nie znajdują się na stanie sklepu, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone. Średni okres realizacji Umowy na każdy Produkt wynosi do 90 dni roboczych.
3. Czas realizacji Umowy sprzedaży Produktu na zamówienie liczony jest od momentu zaksięgowania zaliczki, wraz z kosztami wysyłki na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca. Wysokość zaliczki bez kosztów wysyłki wynosi nie więcej niż 30 % ceny Produktu wskazanej w Formularzu Zamówień i zaakceptowanej przez Klienta. Do zaliczki doliczony jest koszt wysyłki.
4. Czas realizacji Umowy sprzedaży Produktu standardowego liczony jest od momentu zaksięgowania ceny wraz z kosztami wysyłki na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca.
5. Sprzedawca zastrzega, że czas realizacji Umowy liczony jest indywidualnie w przypadku Produktów zrealizowanych przez Sprzedawcę w oparciu o indywidualny projekt Klienta.
6. Na czas realizacji zamówienia składa się także czas zamówienia surowców do wytworzenia Produktu (zamówienie surowców, wyrób, kompletowanie, malowanie, pakowanie produktu, wydanie przesyłki kurierowi).
7. W okresach przedświadczeniowych Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu realizacji Umowy.
8. W przypadku zaistnienia siły wyższej np. przerwy w dostawach prądu, wojny, na które Sprzedawca nie ma wpływu lub braku możliwości realizacji zamówienia we wskazanym wyżej terminie Sprzedawca niezwłocznie kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia dalszego trybu postępowania w tym ustalenie innego terminu realizacji Umowy sprzedaży, zmiany sposobu dostawy.



I. PŁATNOŚCI.

1. Wysokość ceny brutto za Produkt wraz z kosztami wysyłki określona zostaje w podsumowaniu zamówienia w Sklepie internetowym lub Formularzu Zamówienia.
2. Dokonanie płatności przez Klienta następuje przelewem bankowym na rachunek bankowy, którego właścicielem jest Sprzedawca.
3. Klient ponosi wszelkie koszty i opłaty bankowe związane z dokonaniem przelewu.
4. Klient upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy w formie elektronicznej.
5. Klient ponosi koszty dostawy Internetu i połączeń telefonicznych. Opłata dla Klienta za połączenie z numerem Sprzedawcy nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Klient (opłata według cennika operatora).

J. OŚWIADCZENIA WOLI I KANAŁY KOMUNIKACJI.

1. O ile odmiennie nie wskazano w Regulaminie wszelkie oświadczenia woli składane są przez Sprzedawcę i Klienta online w formie elektronicznej a kontakty pomiędzy Sprzedawcą a Klientem następują drogą elektroniczną: na adres e-mail podany przez Klienta w Formularzu Zamówień lub na adres wskazany przy rozpoczęciu korzystania z Usługi.

K. SPOSÓB, TERMIN I KOSZTY DOSTAWY I WYSYŁKI.

1. Dostawa Produktu odbywa się za pośrednictwem transportu firmowego lub firmy kurierskiej lub w inny sposób zaakceptowany przez Stronę Umowy sprzedaży niewiążący się z nadmiernymi kosztami po stronie Sprzedawcy i Klienta.
2. Zamówiony Produkt dostarczony jest na adres Klienta wskazany podczas złożenia zamówienia jako adres do wysyłki lub zamówiony Produkt odbierany osobiście w siedzibie Sprzedawcy.
3. Produkt jest zapakowany w sposób odpowiadający jego właściwościom, tak aby podczas transportu nie uległ uszkodzeniu, utracie bądź zniszczeniu.
4. Zamówiony Produkt jest wysyłany po zaksięgowaniu wpłaty całości ceny wraz z ceną wysyłki/dostawy, na rachunku bankowym, którego właścicielem jest Sprzedawca.
5. Koszt transportu wyliczany jest indywidualnie, zależy od ilości zamówionych Produktów i od miejsca jego dostarczenia.
6. Transport nie obejmuje wniesienia Produktu do domu lub mieszkania lub złożenia Produktu.
7. Przy dostawie Produktu do Klienta za pośrednictwem firmy kurierskiej Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek, uszkodzenie przesyłki. Klient jest informowany w momencie nadania przesyłki firmą kurierską. W wiadomości e-mail wysłanej do Klienta Sprzedawca wysyła nazwę firmy kurierskiej, która podjęła się dostarczenia przesyłki Produkt jest zawsze odpowiednio zapakowany do przesyłki. Dodatkowo przesyłka jest ubezpieczona. W przypadku ubytku lub uszkodzenia Produktu Klient musi spisać protokół szkody z kurierem i na jego podstawie zgłasza reklamację bezpośrednio firmie przewozowej.
8. Po otrzymaniu przesyłki Klient bądź osoba trzecia przez niego uprawniona powinien dokładnie sprawdzić stan przesyłki, opakowania, czy nie nosi ono śladów uszkodzeń, ingerencji osoby nieuprawnionej i czy jego zawartość jest w stanie nienaruszonym. W razie stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń bądź innych nieprawidłowości Klient powinien w obecności kuriera sporządzić protokół ze szkody i zawiadomić Sprzedawcę. Jeśli Produkt wygląda na uszkodzony, zaleca się, aby Klient nie przyjmował przesyłki. Bez protokołu szkody reklamacja nie będzie rozpatrywana przez Sprzedawcę.
9. W przypadku odbioru Produktu osobiście przez Klienta, bądź osobę trzecią przez niego uprawnioną Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia Produktu powstałe w czasie transportu. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie Produktu podczas transportu.



I. UPRAWNIENIE DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY.

1. Zgodnie z przepisami prawa Klientowi będącemu Konsumentem w myśl art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.) o prawach Konsumenta, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny.

2. Konsument, który zawarł Umowę sprzedaży na odległość może w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych począwszy od dnia zawarcia Umowy, w odniesieniu do Umowy sprzedaży Produktu na zamówienie (tj. mebla o charakterze nieprefabrykowanym, wyprodukowanym według specyfikacji wskazanej przez Klienta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb i oferowanego do odpłatnego wykonania przez Sprzedawcę na rzecz konsumenta) od Umowy sprzedaży odstąpić, na zasadach określonych w Regulaminie bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Sprzedawca przyznaje Konsumentowi prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży dotyczącej Produktu na zamówienie na zasadzie swobody umów, wychodząc na przeciw oczekiwaniom Konsumentów.

3. Prosimy o przemyślenie zakupu Produktu na zamówienie w naszym Sklepie, bowiem, po upływie tego terminu tj. 7 dni kalendarzowych od momentu zawarcia Umowy sprzedaży, odstąpienie od Umowy sprzedaży w przypadku Produktów na zamówienie nie jest możliwe. Produkty na zamówienie nie podlegają zwrotowi.

4. Konsument, który zawarł Umowę sprzedaży na odległość może w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych począwszy od dnia wydania mu rzeczy w posiadanie lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, w odniesieniu do umów dotyczących zamówienia Produktu standardowego (tj. produkt oferowany w Sklepie Internetowym przez Sprzedawcę, inny niż Produkt za zamówienie), może od Umowy sprzedaży odstąpić na zasadach określonych w Regulaminie, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na przykład pisemnie: Łukasz Gajewski Wtorek ul. Środkowa 17 63-400 Ostrów WLKP, lub adres poczty elektronicznej: Gajewski.idnustrial@gmail.com, tel. +48 6095095096.

6. Koszty zwrotu Produktu obciążają Klienta.

7. Gdy Konsument, który zamówił Produkt na zamówienie odstąpi od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To co strony sobie świadczyły nawzajem podlega zwrotowi. Sprzedawca dokonuje zwrotu zapłaconej zaliczki przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba, że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

8. Gdy Konsument, który zamówił Produkt standardowy odstąpi od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To co strony sobie świadczyły nawzajem podlega zwrotowi. Zwrot kwoty zakupu następuje przelewem z chwilą dostarczenia Produktu standardowego i oceny przez Sprzedawcę jego stanu uszkodzeń, śladów użytkowania. Jeśli takowe zostaną stwierdzone kwota nie zostanie zwrócona a Konsument będzie zobowiązany do odbioru Produktu standardowego lub zapłaty za przesyłkę zwrotną w ciągu 7 dni. Przypominamy, że Produkt standardowy powinien być należycie zabezpieczony do transportu – w taki sposób, w jaki do Konsumenta został dostarczony.

9. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od Umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo dostępny jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz w Serwisie. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.

10. W przypadku Produktu na zamówienie, którego wykonywanie – na wyraźne żądanie Konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny. Jeżeli cena są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.



I. GWARANCJA.

1. Gwarantem oraz Producentem mebli marki GAJEWSKI.INDUSTRIAL Łukasz Gajewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Łukasz Gajewski Wtorek ul.Środkowa 17 63-400 Ostrów WLKP, NIP: 6222409750, adres poczty elektronicznej: Gajewski.industrial@gmail.com, tel. +48 609509509.
2. „Nabywca” oznacza konsumenta w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), który nabył mebel wyprodukowany przez Producenta do osobistego użytku.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
4. Gwarancja obejmuje produkty zakupione i użytkowane na terenie Polski.
5. Karta Gwarancyjna jest ważna po okazaniu dowodu zakupu oraz gdy jest podpisana przez Nabywcę na dowód przyjęcia i zaakceptowania warunków w niej zawartych. UWAGA: Nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniona karta jest nieważna.
6. Producent zapewnia, że produkt, który jest przedmiotem niniejszej gwarancji jest dobry jakościowo i nie posiada wad (nie dotyczy to sytuacji, w której klient kupił produkt świadom posiadanych wad, za adekwatnie obniżoną cenę).
7. Czas trwania gwarancji wynosi dwa lata od daty sprzedaży mebla, pod warunkiem ich właściwego zamontowania i ustawienia oraz przy założeniu odpowiedniej pielęgnacji, konserwacji, przechowywania mebla oraz zgodnie z wykorzystaniem mebla do celów jemu przeznaczonych.
8. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady mebli powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanej rzeczy oraz za uszkodzenia będące nieuniknionym ich następstwem o ile produkt był przechowywany w odpowiednich warunkach i zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Producent nie odpowiada z tytułu udzielonej gwarancji za utracone przez Nabywcę korzyści oraz szkodę, którą Nabywca poniósł przez to, że zawarł umowę, nie wiedząc o istnieniu wady w produkcie.
10. Gwarant deklaruje bezpłatną, specjalistyczną naprawę w ramach świadczenia usług gwarancyjnych o ile, zgłoszona szkoda w okresie trwania gwarancji, zostanie uznana, za zasadną. Gwarancja obejmuje wyłącznie uprawnienie do żądania naprawy mebli. W szczególnych wypadkach Producent może zdecydować o wydaniu nowego mebla zamiast naprawy.
11. Gwarancją nie są objęte:
 - a. uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego bądź nieostrożnego przenoszenia mebli oraz montażu, jak również wynikiłe po sprzedaży ze zdarzeń losowych i innych okoliczności,
 - b. uszkodzenia i braki ilościowe widoczne podczas odbioru, nie zgłoszone w trakcie dostawy/ odbioru produktu,
 - c. uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego lub niezgodnego z zasadami użytkowania, czyszczenie (prawidłowe Czyszczenie patrz punkt III), przechowywania (meble przechowywane w pomieszczeniach o niskich temperaturach <18stopni Celsjusza lub wysokich temperaturach >30 stopni Celsjusza, w pomieszczeniach suchych (mniej niż 40%wilgotności) lub bardzo wilgotnych (powyżej 60%wilgotności), w pobliżu źródeł ciepła, w miejscu wysokiej ekspozycji na słońce) i konserwacji mebli (prawidłowa Impregnacja patrz punkt IV),
 - d. uszkodzenia wynikiłe z naprawy lub przeróbki mebli wykonanej przez Nabywcę lub na zlecenie Nabywcy,
 - e. wady wynikające z niewłaściwego zamontowania i ustawienia produktów,
 - f. zmiany zachodzące w meblach, będące efektem naturalnych procesów starzenia (zmiany barwy i połysku drewna). Wycieranie powłok drewna, które zostały zaimpregnowane olejem lub woskiem
 - g. różnice w odcieniu elementów wykonanych z naturalnego drewna użytego do produkcji, które zależne są od warunków siedliskowych drzew,
 - h. różnice w odcieniu i strukturze różnych mebli bez względu na czas zamówienia i pochodzenie drewna z tego samego gatunku drzewa,
 - i. pęknięcia i rozszczelnienia w strukturze drewna (prostopadłe i równoległe) wynikające z natury drewna,
 - j. wady wynikające z zabrudzeń, zaplamień i miejscowych odbarwień powierzchni mebli olejowanych,



- k. wypełnione i zaprawione sęki oraz pęknięcia w drewnie, szczególnie w sęcznym dębie,
l. szorstkości blatu wokół sęków,
m. w zależności od poziomu wilgotności powietrza, drewno pobiera lub oddaje wilgoć z powietrza. Wynikająca z tego zmiana objętości drewna jest jego naturalną cechą, której nie można uniknąć – drewno pęcznieje lub kurczy się w zależności od warunków klimatycznych różnice w wymiarach poszczególnych elementów mogą nieznacznie odbiegać od wymiarów pierwotnych, $\pm 7\%$. Wszystkie wymienione tutaj cechy to naturalne procesy drewna i nie mogą być podstawą do reklamacji. Należy pamiętać, że meble z litego drewna „żyją” i „starzeją się” podlegając wpływom warunków zewnętrznych, jak temperatura czy wilgotność powietrza.
12. Brak przeprowadzenia okresowej konserwacji powierzchni drewnianych również skutkuje brakiem podstaw do uznania reklamacji.
13. Nabywca traci uprawnienia gwarancyjne w przypadku nieprzestrzegania zasad użytkowania mebli opisanych w pkt II niniejszej karty gwarancyjnej. KA 13
14. Reklamację z tytułu wad objętych gwarancją Nabywca zgłasza Producentowi niezwłocznie po ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od wykrycia wady. Zgłoszenie reklamacyjne Nabywca przesyła do Producenta na jego adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej, przedstawiając opis i zdjęcia uszkodzenia, dowód zakupu oraz kartę gwarancyjną.
15. Producent odniesie się do zasadności zgłoszonej reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Producent może w tym czasie wykonać oględziny reklamowanego mebla w miejscu, w którym się znajduje.
16. Reklamacje będą załatwiane w ciągu 30 dni od daty uznania roszczeń Nabywcy. Za zgodą Nabywcy może być ustalony inny termin załatwienia reklamacji.
17. Zwłoka w załatwieniu reklamacji nie zachodzi, gdy oględzin, wymiany lub naprawy nie wykonano z przyczyn leżących po stronie Nabywcy.
18. Jeżeli Nabywca dwukrotnie odmówi oględzin mebla lub uniemożliwi naprawę mebla w warunkach fabrycznych Producenta, uważa się, że zrezygnował z uprawnień gwarancyjnych.
19. Jeżeli charakter wad nie wymaga ich usuwania w warunkach fabrycznych, naprawy gwarancyjnej dokonuje się u Nabywcy.
20. Oceny charakteru wady i sposobu załatwienia reklamacji dokonuje Producent
21. Podczas ustawienia mebli należy pamiętać, że światło słoneczne może przyczynić się do zmiany odcienia wyrobu. Warunki atmosferyczne, na które narażone jest drewno w gospodarstwach domowych, może czasem doprowadzić do powstania mikropęknięć. Nie wpływa to jednak niekorzystnie na trwałość i stabilność drewna Gwarancją objęte są jedynie meble, których użytkowanie zgodne jest z opisanymi powyżej zasadami.
22. Meble należy użytkować zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem.
23. Meble należy przechowywać i użytkować w pomieszczeniach, w których temperatura wynosi od 18°C do 30°C, a wilgotność powietrza zawiera się w przedziale 40-60%. Nie dotrzymanie wspomnianej wilgotności, może skutkować pojawieniem się wzdłużnych pęknięć w drewnie, które nie będą objęte naprawą gwarancyjną.
24. Meble muszą być ustawione na wypoziomowanej posadzce. Przenoszenie mebli w stanie złożonym wymaga podniesienia ich z podłoża.
25. Nie należy ustawiać mebli w odległości mniejszej niż 1m od źródeł ciepła (grzejniki, kominki, piece).
26. Meble z litego drewna, nie mogą być przechowywane w mieszkaniach/ domach, w których trwają prace wykończeniowe.
27. Podłoże, na którym stoi mebel, musi być suche. To samo dotyczy ścian, jeśli mebel musi być mocowany do ściany.
28. Powierzchnie drewniane blatów, należy chronić przed ostrymi przedmiotami, które mogą skutecznie drewno porysować.
29. Nie stawiać na powierzchniach drewnianych gorących przedmiotów, które mogą skutecznie odbarwić drewno.
30. Meble należy czyścić i okresowo impregnować zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 34 niniejszej karty gwarancyjnej.



31. Do czyszczenia mebli nie należy używać środków zawierających substancje ścierające lub rozpuszczalniki. Nie wolno również stosować chemicznych środków do czyszczenia lub konserwacji mebli, gdyż mogą one działać negatywnie na powłokę olejo-wosku, którym zabezpieczone są meble.

32. Nie należy narażać powierzchni drewnianych na bezpośredni kontakt z wodą i innymi płynami; wszelkie płyny powinny być możliwie szybko wycierane suchą, miękką szmatką z powierzchni mebla.

33. Należy unikać bezpośredniego kontaktu elementów drewnianych z wilgotnymi przedmiotami zawierającymi żelazo, ponieważ drewno dębowe zawiera garbniki, które wchodzi w reakcję ze związkami żelaza. W wyniku takiej reakcji powstają trudne do usunięcia przebarwienia drewna.

34. Drewno podlega naturalnemu procesowi starzenia, w wyniku którego może zmieniać swoją barwę. Należy unikać intensywnego ekspozowania elementów drewnianych mebla na promieniowanie UV (światło słoneczne). Meble wykonane są z naturalnego drewna i wymagają okresowego czyszczenia i pielęgnacji.

a. Do czyszczenia mebli najlepiej używać lekko wilgotnej, miękkiej ściereczki.

b. Wszelkie pozostałości wody należy wycierać suchą szmatką.

c. Nie używać żadnych chemicznych substancji do czyszczenia drewna

d. Nie używać żadnych rozpuszczalników do usuwania zabrudzeń

e. Do czyszczenia nie używać ostrych przedmiotów, tj. szczoteczek, druciaków, ostrych gąbek, które mogą skutecznie porysować drewno.

f. Wszystkie powstałe zabrudzenia należy bezzwłocznie usunąć.

g. Woda i płyny wylane na powierzchnię drewnianą muszą być bezzwłocznie wytarte.

Najlepiej czyścić powierzchnie drewniane zgodnie z kierunkiem usłojenia.

M. REKLAMACJA DOTYCZĄCA PRODUKTU Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY PRODUKTU

1. Sprzedawca obowiązany jest do dostarczania produktów wolnych od wad fizycznych i prawnych.

2. Odpowiedzialność Sprzedawcy za wady fizyczne lub prawne wygasa po upływie dwóch lat od dnia wydania Produktu. Przed upływem powyższego terminu konsument może powiadomić Sprzedawcę o stwierdzeniu wady wysyłając stosowną wiadomość: pisemnie na adres: Łukasz Gajewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Łukasz Gajewski Wtorek ul.Środkowa 17 63-400 Ostrów WLKP, NIP: 6222409750, adres poczty elektronicznej: Gajewski.idnustrial@gmail.com, tel. +48 6095095093. Celem rozpatrzenia reklamacji Klient powinien przesłać lub dostarczyć reklamowany Produkt, jeżeli jest to możliwe dołączając przez niego dowód zakupu. Produkt należy dostarczyć lub przesłać na adres Sprzedawcy.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: a. imię i nazwisko Klienta,

b. adres zamieszkania/siedziby do korespondencji,

c. dołączony dowód zakupu produktu (np. paragon, faktura, dowód przelewu itp.),

d. dokładne oznaczenie reklamowanego Produktu,

e. wskazanie wady opisującej niezgodność Produktu z umową i daty jej wystąpienia,

f. żądanie reklamującego Klienta (odstąpienie od umowy, obniżenie ceny, wymiana produktu, usunięcie wady),

g. datę wniesienia i podpis składającego reklamację.

5. Jeżeli Sprzedawca nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia reklamacji, przyjmuje się, że uznał reklamację Konsumenta i jego żądanie.

6. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji, Produkt zostanie odesłany wraz z opinią co do niezasadności reklamacji.

7. Przykładowy wzór formularza reklamacyjnego zawarty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz w Serwisie. Klient może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.



N. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ.

1. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:

https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: a. wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>);

b. wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę);

c. oraz pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem: pora-dy@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora)

3. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

O. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Klient jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Sprzedawcę o zmianie wszelkich danych osobowych, w tym adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania wiadomości przychodzących na poprzedni adres za skutecznie doręczone.

2. Sprzedawca może udostępnić zasoby Serwisu w celu zamieszczania i przechowywania przez inne podmioty treści o charakterze reklamowym. Szczegółowe warunki zamieszczenia i przechowywania treści o charakterze reklamowym jak i zasady odpłatności ustala każdorazowo Sprzedawca z reklamodawcą.

3. Strony zobowiązują się do zachowania ścisłej poufności w zakresie współpracy i nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.



Załącznik Nr 1

do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną
w ramach serwisu internetowego pod domeną
www.gajewski-industrial.eu

WZÓR FORMULARZA ODSZKODZENIA OD UMOWY

zgodnie z ustawą dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

- Adresat [_____] prowadząca działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą przy ul.
_____, adres email@_____.pl]

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży
następujących rzeczy(*)

umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących
rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach serwisu internetowego pod domeną
www.gajewski-industrial.eu

FORMULARZ REKLAMACYJNY

Niniejszym informuję, że reklamowany produkt należy odesłać na adres Sprzedawcy, tj. Łukasz Gajewski,
Wtorek ul.Środkowa 17 63-400 Ostrów WLKP,

Do reklamowanego produktu należy dołączyć kartę gwarancyjną oraz fakturę.

IMIĘ I NAZWISKO KUPUJĄCEGO

ADRES KUPUJĄCEGO

ADRES E-MAIL.....

DATA ZAKUPU.....

PRZEDMIOT ZAKUPU.....

DOWÓD ZAKUPU (NUMER FAKTURY).....

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU.....

DATA STWIERDZENIA USZKODZEŃ.....

OPIS USZKODZEŃ

.....

.....

.....

.....

ADRES DO WYSYŁKI PRZEDMIOTU PO ROZPATRZENIU REKLAMACJI

.....

DATA, PODPIS